

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Jelen adatkezelési tájékoztató a **MiSulink Nonprofit Kft.** (székhely: Budapest 1118, Breznó köz 8., cégjegyzékszám: 01-09-209663, adószám: 25344307-2-43), a Közösségi Magántanulók Egyesülete (nyilvántartási szám: 19-02-0003686, székhely: 8172 Balatonakarattya, Radnóti Miklós utca 11., képviseli: Halácsy Péter elnök) és a **BPS Lab Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (Cégjegyzékszám: 01-10-049901, Adószám: 26394776-1-43, Székhely: 1118 Budapest, Breznó köz 8.), a továbbiakban együtt: „**Budapest School üzemeltetői**” vagy „**BPS üzemeltetői** által üzemeltetett **Budapest School** weboldalra látogatóknak, regisztrálóknak („**Érintett**”) az alábbi adatkezeléssel kapcsolatos információkat adja. Jelen adatkezelési tájékoztatóban részletezett adatkezelések során az Adatfeldolgozó a BPS üzemeltetői, felelőségük e körben egyetemleges..

1. Adatkezelés során követett elvek és célok

A Budapest School védi az Érintett által engedélyezett és átadott személyes adatot, és csak olyan adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, és a cél elérésére alkalmas. E személyes adatok feldolgozása során tiszteletben tartja az Érintett jogait, alapvető szabadságjogait, a magánélethez való jogát (adatkezelés).

Jelen tájékoztatóban foglaltak alkalmazandók, amikor a Budapest School természetes személyek személyes adatait részben vagy egészben automatizált módon kezeli, valamint ha a személyes adatok nem automatizált adatkezelése valamely nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy ilyen nyilvántartási rendszer részévé kívánják azt tenni.

Budapest School a kezelt adatot kizárólag a Budapest School oktatási, nevelési és ehhez kapcsolódó marketing tevékenységével kapcsolatban kezel és használ fel („adatkezelési cél”).

A Budapest School által szervezett találkozókra fényképeket és videó felvételeket készít, amelyeket a weboldalon, facebook oldalon, facebook csoportokban, saját rendezvényeken és továbbképzéseken, a Budapest School tevékenységének bemutatása és népszerűsítése, valamint összefoglalók készítése céljából használ fel.

2. Kezelt adatok

A Budapest School által szerződéses vagy tagi jogviszonyon kívül kezelt adatok körét és az adatkezelés céljait a jelen tájékoztató végén található melléklet tartalmazza.

Adatkezelés jogalapja:	Az érintett önkéntes hozzájárulása
Adatkezelés időtartama:	Hozzájárulás visszavonásáig
Adatokkal való rendelkezés:	Az érintett jogosult bármikor kérni adatainak törlését illetve azok módosítását a BPS következő e-mail-címeire küldött levéllel: info@budapestschool.org gdpr@budapestschool.org Ennek adatkezelő haladéktalanul de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 10 napon belül tesz eleget.

3. Érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei

Az Érintett írásban tájékoztatást kérhet a Budapest School által kezelt személyes adatairól. A Budapest School a kérés beérkezését követő 25 napon belül tájékoztatást ad az általa kezelt adatról és jelen

adatkezelési tájékoztatóban foglaltakról, valamint - amennyiben adat-továbbításra került sor - a továbbítás jogalapjáról és címzettjéről is.

Az Érintett írásban tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, kivéve a kötelező adatkezelést, és kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy zárolását. A Budapest School a kérelem beérkezését követő 15 napon belül válaszol. Amennyiben az Érintett nem elégedett az adatkezelő válaszával, úgy személyes adatai védelméhez való jogát bíróság előtt érvényesítheti, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (www.naih.hu) fordulhat.

A Budapest School az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Érintett személyes adatait, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait, és az elhárítás érdekében megtett intézkedéseket, valamint a GDPR-ban és az Infotv.-ben meghatározott egyéb adatokat.

Érintett bármikor kérheti a helytelenül rögzített adatai helyesbítését vagy törlését. A Budapest School a kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül törli az adatokat, ez esetben azok nem lesznek újra helyreállíthatóak. A törlés nem vonatkozik a jogszabály (pl. számviteli szabályozás) alapján szükséges adatkezelésekre, azokat a Budapest School a szükséges időtartamig megőrzi.

Érintett kérheti adatai zárolását. A Budapest School zárolja a személyes adatokat, ha az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adatok kizárólag addig kezelhetők, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az Érintett tájékoztatást kap, ha a Budapest School a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmet nem teljesíti, a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli indokait és jogalapját.

4. Adatok tárolása és megismerése

A kezelt Adatokhoz a Budapest School munkatársai közül csak a kezelt adatokhoz kapcsolódó szolgáltatások teljesítésében résztvevő, erre feljogosított munkatársak férhetnek hozzá.

Az adatok biztonsága érdekében a Budapest School legalább az oktatásban szokásos védelmi rendszert alkalmazza és gondoskodik annak rendszeres frissítéséről, bővítéséről, de ezen túl is mindent megtesz, ami az adott helyzetben elvárható annak érdekében, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelenek hozzá ne férjenek.

5. Adatok feldolgozása és továbbítása

A Budapest School az Érintett adatait Érintett kifejezett jóváhagyása nélkül harmadik fél részére nem adja át, valamint előzetes, részletes, kimerítő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és tudatos hozzájárulása esetén továbbíthatja az adatokat.

Jelen adatkezelési tájékoztatóban meghatározott cél érdekében harmadik személyek is hozzáférhetnek az Adatokhoz. Ebben az esetben az Adatkezelőt az Infótörvény 9. § (1)-(5) bekezdése szerinti kötelezettségek terhelik.

6. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens a Budapest School által továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését

vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést jelenti.

Adatvédelmi incidens esetén a Budapest School a tudomására jutástól számított legkésőbb 72 órával bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira nézve, úgy a Budapest School haladéktalanul köteles az adatvédelmi incidensről az érintettet tájékoztatni.

7. Adatkezelési tájékoztató hatálya és módosítása

Jelen Adatkezelési tájékoztató az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú rendeletével (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseivel összhangban készült. Jelen adatkezelési tájékoztatót a Budapest School jogosult egyoldalúan a jövőre nézve módosítani.

Hatályos: 2019. szeptember 13.

	Leírás	Kezelt adatok:	Adatkezelés célja:
1. Látogató	Budapest School weboldalára látogató e-mailen felveheti a kapcsolatot a BPS-el, ezzel kapcsolatos adatok:	e-mail cím	Lehetséges jelentkező minden kérdésének megválaszolása; Bepillantás nyújtása a BPS életébe; Kapcsolattartás
2. Regisztráció	Budapest School weboldalán keresztül regisztrálhatsz a Budapest School felületére, amely lehetővé teszi, hogy..	Név, e-mailcím, e-mail küldéséhez hozzájárulás, bankkártya adatok, jelszó	Kapcsolattartás, BPS rendezvényeiről vagy a BPS által szervezett eseményeken való részvételhez
3. Hírlevél	A weboldalon keresztül a BPS hírlevelére iratkozhat fel, amelyen keresztül érdekes híreket, újdonságokról írunk majd, tájékoztatunk rendezvényeinkről és a tevékenységeket bemutató sajtómegjelenésekről is.	Vezeték- és keresztnév; e-mail cím, gyermek születési dátuma	BPS tevékenységének népszerűsítése; tájékoztatások küldése
4. Jelentkezés I. lépés	Budapest School weboldalán keresztül lehetősége van a gyermek törvényes képviselőjének, hogy jelentkezzen a BPS rendszeréhez.	Gyermek neve; Születési hely, idő; Lakcím (tartózkodási hely); Adószám; TAJ szám; Szülő (törvényes képviselő neve); Lakcíme (tartózkodási helye); Elérhetősége (telefon, e-mail)	Tanuló jelentkezése, felvétele; az adatokat a felvételi eljárás adminisztratív és statisztikai célú ügyintézése során használjuk , kapcsolattartás
5. Jelentkezés II. lépés	Jelentkezés elküldését követően a Budapest School által megküldött elérhetőségen további adatokat, információkat kérünk el	Gyermek neve, selfie videó (családi fotó), törvényes képviselő társ vezeté- és keresztnéve, email címe, telefonszám, tájékoztatás fejlesztésre szoruló területekről, korábbi közösségek	Gyermek jelentkezése, részvétel a felvételi folyamatban, kapcsolattartás
6. Tanárok klubja jelentkezés		Email cím	Tanárok közötti kapcsolattartás, részvétel a tanárok részére meghirdetett rendezvényekhez
7. Tanári pozícióra jelentkezés		Vezeték és keresztnév; Selfie video, Email cím; Telefonszám; LinkedIn profil	Leendő tanár felvétele; kapcsolattartás
8. Önkéntes tanárnak történő jelentkezés	A Budapest School weboldalán vagy máshol meghirdetett pozícióra (tanár, önténtes, helyettesítő tanár) a weboldalunkon keresztül is lehet jelentkezni.	Vezeték és keresztnév; Email cím; Selfie videó, Telefonszám,	Leendő önkéntes felvétele; kapcsolattartás

9. Helyettesítő tanárnak történő jelentkezés		Vezeték és keresztnév; Email cím; Telefonszám,	Leendő helyettesítő tanár felvétele; kapcsolattartás
10. Szülői klub jelentkezés	Budapest School szülői közösség kialakítása érdekében Szülői klubot hoz létre ,adatkezelés:	Vezeték és keresztnév; Email cím; Telefonszám, Gyermek életkora	Szülők és tanárok közötti kapcsolattartás
11. Budapest School iskolaalapítók	A Budapest School-lal együttműködésben és ernyője alatt tanulócsoport közös szervezésére való jelentkezéskor	Vezeték és keresztnév, Telefonszám	Iskola-alapító érdeklődőkkel való kapcsolattartás, rendezvényekre történő meghívás
12. Fénykép és videó felvétel készítése		Az érintett képmása, mozgókép, hangfelvétel	A Budapest School működésének bemutatása és népszerűsítése érdekében, saját Facebook, instagram, youtube, és google+ felületeken történő felhasználással